



Código: GIN-DC03 V1

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### 1. OBJETIVO

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y al Decreto Reglamentario 1377 de 2013, REFORPLAS SAS adopta la presente Política de Privacidad, Tratamiento y Protección de Datos Personales la cual tiene por objeto reglamentar los procedimientos que serán aplicables en el manejo de la información y datos personales.

### 2. DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato sensible:** Son datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### 3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del tratamiento de datos personales y otra información de los titulares es:

- Razón Social: REFORPLAS SAS
- Oficina Principal: Carrera 128 No. 15A – 73
- PBX: 7457000
- Email: [administracion@reforplas.com](mailto:administracion@reforplas.com)



Código: GIN-DC03 V1

#### **4. FORMA DE OBTENCION Y DATOS SUMINISTRADOS**

**REFORPLAS SAS**, podrá pedir expresamente a los Titulares o recolectar de su historial los datos que sean necesarios para cumplir la finalidad de las Bases de Datos, los cuales son -entre otros- sus nombre y apellidos, número de identificación, fecha de nacimiento, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, antecedentes comerciales, judiciales, relaciones comerciales y familiares con otras compañías o con entidades públicas, necesidades e intereses, lugar de trabajo, fotografía o imágenes del rostro y corporales, firma, necesidades e intereses, fechas y horas de acceso a las instalaciones de REFORPLAS SAS. Los datos podrán ser suministrados explícitamente a REFORPLAS SAS mediante formatos de ingreso o vinculación, recolectados personalmente a través de sus empleados, contratistas, prestadores de servicios o representantes comerciales, obtenidos mediante consulta a terceros que administren bases de datos, o recolectados implícitamente de las operaciones de análisis de mercado, de grupos objetivo, adquisición de productos y/o servicios que son ofrecidos por REFORPLAS SAS, o de los comportamientos de los Titulares como reclamaciones, solicitudes de cotización, encuestas, propuestas, ofertas, visita a las instalaciones de REFORPLAS SAS, de participación en proyectos, programas y eventos, entre otros. REFORPLAS SAS solo recopilará y/o tratará datos considerados como Datos Sensibles en los casos permitidos por la ley. Para estos casos, los Titulares no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, los datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política.

#### **5. AUTORIZACIÓN PARA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN**

Mediante el suministro voluntario de alguno de los datos personales en la forma señalada en el numeral anterior, y/o la autorización expresa verbal o por escrito, el Titular autoriza de forma expresa o inequívocamente a REFORPLAS SAS para recolectar sus datos personales y cualquier otra información que llegare a suministrar, así como para realizar el tratamiento sobre sus datos personales, de conformidad con la presente Política y las normas legales aplicables.

#### **6. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ALMACENADOS EN LA BASE DE DATOS DE REFORPLAS SAS**

**REFORPLAS SAS**, solo usará, procesará y circulará los datos personales y otra información de los Titulares para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados en la presente Política o en las leyes vigentes. En adición a lo



Código: GIN-DC03 V1

## 7. DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular es una persona natural o jurídica cuyos datos personales son recolectados, almacenados o utilizados por el Responsable del tratamiento. El Titular tendrá los siguientes derechos según lo establecido en el artículo No. 8 de la Ley 1581 de 2012:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## 8. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA, ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y RECLAMOS

### Consulta

El Titular o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos de REFORPLAS SAS.

La consulta se formulará mediante solicitud escrita dirigida al Responsable del tratamiento de datos personales (Ver punto No. 3 de la presente política). La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



Código: GIN-DC03 V1

mencionado en otras cláusulas, el Titular expresamente autoriza a REFORPLAS SAS para la recolección, uso y circulación de sus datos personales y otra información para los siguientes propósitos y en las siguientes circunstancias:

- a) Establecer comunicación entre REFORPLAS SAS y los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos.
- b) Efectuar o implementar la adquisición u oferta de productos o servicios por parte de REFORPLAS SAS
- c) Auditar, estudiar y analizar la información de la Base de Datos para diseñar estrategias comerciales y aumentar y/o mejorar los Productos y Servicios que ofrece REFORPLAS SAS
- d) Combinar los datos personales con la información que se obtenga de otros aliados o compañías o enviarla a los mismos para implementar estrategias comerciales conjuntas.
- e) Controlar el acceso de empleados, contratistas y visitantes a las instalaciones de REFORPLAS SAS.
- f) Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la Base de Datos para diseñar, implementar y desarrollar proyectos.
- g) Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la Base de Datos para la socialización de políticas, proyectos, sistemas, programas, resultados y cambios organizacionales
- h) Suministrar la información y datos personales de los Titulares a aliados comerciales para que estos contacten a los Titulares para ofrecerles bienes y servicios de su interés, recibir ofertas de los titulares, invitar a la participación en programas, proyectos eventos, socializar políticas, proyectos, programas, resultados y cambios organizacionales.
- i) Realizar calificación de riesgo financiero, jurídico, comercial, reputacional y de seguridad de manera directa o a través de compañías externas.
- j) Monitorear la información y conducta comercial y financiera
- k) Cuando la información deba ser revelada para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de REFORPLAS SAS o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requieran los términos y condiciones o la ley.
- l) Consultar, almacenar y usar la información financiera obtenida de terceros administradores de bases de datos, previa autorización expresa del Titular para dicha consulta
- m) Las demás descritos en la presente política o permitidos en la Ley.



Código: GIN-DC03 V1

### **Reclamos**

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de REFORPLAS SAS debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la presente política o en la ley, podrán presentar un reclamo.

El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida al Responsable del tratamiento de datos personales (Ver punto No. 3 de la presente política), en la cual deberá informar:

- Nombre e identificación del Titular, descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, dirección, correo electrónico, acompañado de los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **Requisito de procedibilidad.**

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento.

## **9. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013**

Para los datos recolectados antes de la expedición del decreto 1377 de 2013, REFORPLAS SAS ha puesto en conocimiento de los Titulares las políticas de tratamiento de la información y el modo de ejercer sus derechos mediante su publicación en la página web [www.reforplas.com](http://www.reforplas.com). Si en el término de treinta (30) días después de la publicación del aviso de



Código: GIN-DC03 V1

privacidad en la página web, el Titular no ha contactado al responsable del tratamiento para solicitar la corrección, supresión o autorización de sus datos personales, REFORPLAS SAS continuará realizando el tratamiento contenido en sus bases de datos para las finalidades indicadas en la presente Política.

#### **10. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

REFORPLAS SAS, se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a la presente Política de Privacidad, Tratamiento y Protección de Datos personales para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de la página web [www.reforplas.com](http://www.reforplas.com).

**MARIO ERNESTO BURGOS BARRERA**  
Gerente General – REFORPLAS SAS  
Bogotá, 12 septiembre 2019